

## Das Unternehmen

Unser Mandant ist ein mittelständisches Unternehmen und produziert seit 1930 erfolgreich für die Automobilindustrie. Mit eigenen Standorten in Deutschland, Frankreich und China sowie enge Partnerschaften in den USA und Mexico werden schnelle und zuverlässige Belieferungen weltweit realisiert und eine hohe Kundenzufriedenheit und nachhaltige Kundenbindung generiert.

Mit 90 Jahren Erfahrung in der Automobilindustrie und den etablierten Kompetenzen im Entwickeln, Konstruieren und Produzieren innerhalb des Produktportfolios hat es unser Mandant ebenfalls geschafft, in Zeiten des technischen Wandels seine Produktführerschaft im globalen Wettbewerb auszubauen.

Wir suchen für unseren Mandanten für seinen Standort im östlichen Ruhrgebiet.....

## ERP - Systembetreuer (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Betrieb, Weiterentwicklung und Betreuung des ERP- und Logistikverwaltungssystems
- Konzeption und Administration der Schnittstellen zu anderen Systemen
- Erkennen von Optimierungspotenzialen und Erarbeitung von Prozessoptimierungen
- Erstellung von Lasten-/Pflichtenheften inklusive Textverarbeitung und Integrationstests
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Analyse von Prozessabläufen
- Interdisziplinärer Anwendersupport und Prozessberatung
- Erstellung von IT-Dokumentationen
- Schulen der Anwender im ERP-Umfeld

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder ein erfolgreich abgeschlossenes Informatikstudium (z.B. angewandte Informatik für Industrie und Technik) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Administration, Betreuung und Pflege von ERP-Systemen (idealerweise proALPHA)
- Erweiterte Programmierkenntnisse in SQL und Progress
- Kenntnisse im Umgang mit QlikView von Vorteil
- Erfahrung im Support/Systemmanagement, Windows, Datenbanken und in der Programmierung
- Strukturierte, eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihren persönlichen Kontakt (Telefonat, E-Mail) bzw. über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir werden Sie nach Durchsicht Ihrer Unterlagen kontaktieren und einen Termin zu einem Telefongespräch mit Ihnen vereinbaren.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Melanie Ruhe gerne zur Verfügung.